



Tehnička škola Bjelovar

Bjelovar, Ulica Dr. Ante Starčevića 26

[tsbj@ss-tehnicka-bj.skole.hr](mailto:tsbj@ss-tehnicka-bj.skole.hr)

[tsbj.com.hr](http://tsbj.com.hr)

KLASA: 025-03/22-02/01

URBROJ: 2103-67-01-22-1

Bjelovar, 10. siječnja 2022.

Sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 79/07, 113/08,43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21), Odluci o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova od 12. studenoga 2021. godine. KLASA: 810-06/20-01/7. URBROJ: 511-01-300-21-452. upute Ministarstva znanosti i obrazovanja od 12. studenog 2021. godine, ravnatelj Tehničke škole Bjelovar donosi

## PROTOKOL

### O UPUTAMA I POSTUPCIMA PROVJERE EU DIGITALNIH POTVRDA ILI DRUGOG ODGOVARAJUĆEG DOKAZA O CIJEPLJENJU I PREBOLJENJU ILI TESTIRANJU TE OBRADI OSOBNIH PODATAKA

I.

Upute o postupanju prema Odluci o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova daje ravnatelj neposredno ili putem elektroničke pošte.

II.

Svi zaposlenici dostavljaju podatke o posjedovanju EU digitalnih potvrda ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju i preboljenju odnosno testiranju ravnatelju Škole koji obavlja i neposredni uvid (vizualni pregled) potvrda.

III.

Temeljem dostavljenih podataka izrađuje se evidencija u obliku bilješki (ime i prezime, datum), a dostavljeni dokazi iz točke I. ove Odluke se:

- ne kopiraju, ne skeniraju, ne fotografiraju niti pohranjuju
- ne dijele se s drugim fizičkim i pravnim osobama
- pohranjen je samo podatak o roku vađenja potvrde i isti će biti brisan istekom roka ili prestankom važenja predmetne odluke.

Ako zaposlenici putem elektroničke pošte ravnatelju dostave skenirani dokaz, nakon uspostavljanja evidencije iz stavka I. ove točke, sve poruke elektronske pošte sa svim privicima se trajno brišu.



#### IV.

U slučaju odsutnosti ravnatelja Škole, neposredni uvid (vizualni pregled) EU digitalnih potvrda ili drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju i preboljenju odnosno testiranju zaposlenika, ovisno o prisutnosti na radnom mjestu, obavljaju tajnik Škole Slobodan Usumović, zamjenica ravnatelja mr. Ivana Cikoja, stručna suradnica Sandra Hermanović, ili voditelj smjene Josip Sabolić, a prema uputama ravnatelja.

#### V.

Zaposlenici koji ne predoče EU digitalnu potvrdu ili drugi dokaz iz točke I. ove Odluke ne mogu boraviti u službenim prostorijama Škole o čemu se sastavlja službena bilješka koju potpisuju ravnatelj Škole, zaposlenik i jedan svjedok.

Ako se događaj iz stavka I. ove toke dogodi u vrijeme odsutnosti ravnatelja Škole, službenu bilješku zaposleniku uručuje tajnik Škole, a ravnatelj ih prethodno putem elektroničke pošte upoznaje sa sadržajem iste.

#### VI.

Stranke koje ulaze u zgradu Škole također su dužne predočiti potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz iz točke I. ove odluke i u protivnom ne mogu boraviti u zgradi škole.

Vizualni pregled osobnog identifikacijskog dokumenta u svrhu provjere identiteta i dokaza iz točke I. ove Odluke obavlja osoba na čiji poziv dolazi stranka odnosno osoba s čijim radnim mjestom je povezan dolazak i boravak stranke u zgradi Škole (ravnatelj, tajnik, pedagoginja, razrednici, administrativne radnice, domar, spremačice i druge osobe).

#### VII.

Uvid iz točke VI. ove Odluke predstavlja neautomatiziranu obradu osobnih podataka bez sustava pohrane te se potvrde stranaka koje posjećuje Školu ne pohranjuju i za taj uvid nije potrebna privola.

#### VIII.

Ukoliko se netko od zaposlenika ne slaže s navedenim točkama i želi ostvariti svoja prava iz područja zaštite osobnih podataka može se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka Škole, ravnatelju Škole ili tajniku Škole i bit će izbrisan i podatak o roku važenja potvrde. No, u tom slučaju sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Odluci Stožera civilne zaštite RH svaki put prilikom ulaska u službene prostorije morat će dati na uvid EU COVID potvrdu odnosno drugi odgovarajući dokaz.

IX.

Ovaj Protokol o davanju uputa, postupcima za provjeru EU digitalnih potvrda iii drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju i preboljenju iii testiranju odnosno obradi osobnih podataka stupa na snagu danom donošenja.



Ravnatelj:

Dario Malogorski, prof.

Dostaviti:

1. svim zaposlenicima škole putem sustava Teams i oglasne ploče
2. mrežne stranice škole
3. pismohrana - ovdje